

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2025

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alejandro Villagrán Barillas</u>	CUI:	<u>2600312590101</u>
Número de contrato:	<u>029-364-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>201-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10025028-9</u>
Número de Factura:	<u>3231141293</u>	Serie:	<u>958D8E7B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>3 marzo - 31 marzo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.79,493.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03-03-2025/31-12-2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Servicios Generales del departamento administrativo de administración y finanzas de la Dirección General del Deporte		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus **SERVICIOS** para la sección de servicios Generales del departamento administrativo de administración y finanzas de la dirección general del deporte y la recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Servicios Generales.
2. Apoye en la recopilación de información para alimentar la base de datos de liquidaciones, solicitudes y contribuir al orden, prioridad y control de los procesos de carácter administrativo en la Sección de Servicios Generales.
3. Apoye en la actualización constante de los registros de la base de datos para realizar consultas que corresponden al control administrativo de la Sección de Servicios Generales.
4. Apoye en la elaboración de oficios para las diferentes Unidades Administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Brinde apoyo en la elaboración de informes específicos de sus asignaciones cuando se requirio.
6. Apoye en el control de procesos que aumenten la eficiencia y optimicen el uso de los recursos e insumos materiales asignados a la Sección de Servicios Generales.
7. Brinde apoyo para las actividades que realiza la Sección de Servicios Generales cuando se me requirio.

Alejandro Villagrán Barillas  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Marta Julia Castillo Morales de Flores  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)



Marta Julia Castillo Morales de Flores  
Jefa de Sección de Servicios Generales del Departamento  
de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)